

KẾ HOẠCH

Sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 22/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. UBND xã xây dựng kế hoạch chỉ đạo, triển khai thực hiện trên địa bàn xã Thành Vinh, như sau:

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

1. Căn cứ chính trị

(1) Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

(2) Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

2. Căn cứ pháp lý

(1) Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

(2) Nghị quyết số 105/2025/NĐ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

(3) Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ ban hành Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

(4) Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

(5) Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 22/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

(6) Công văn số 3120/SNV-XDCQ&CTTN ngày 21/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc xây dựng Phương án sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc thực hiện sắp xếp thôn và kiện toàn đội ngũ người hoạt động không chuyên trách nhằm cụ thể hóa chủ trương tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở. Thông qua việc sáp nhập các thôn chưa đạt tiêu chuẩn về quy mô số hộ gia đình, địa phương sẽ tập trung được nguồn lực đầu tư phát triển cơ sở hạ tầng, nâng cấp các thiết chế văn hóa - thể thao, đồng thời nâng cao hiệu quả quản lý dân cư trong kỷ nguyên số.

Sắp xếp lại quy mô thôn là tiền đề trực tiếp để đẩy mạnh cải cách hành chính, gắn kết chặt chẽ với công cuộc chuyển đổi số quốc gia và thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng kinh tế hai con số của tỉnh Thanh Hóa. Việc tinh giản và nâng cao chất lượng đội ngũ người hoạt động không chuyên trách tại thôn giúp tối ưu hóa chi thường xuyên của ngân sách, nâng cao mức phụ cấp thực tế cho người trực tiếp hoạt động ở cộng đồng, từ đó khích lệ tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp của người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

2. Yêu cầu

Quá trình triển khai phải bảo đảm tuân thủ nghiêm ngặt nguyên tắc dân chủ, công khai, khách quan và minh bạch trong mọi bước thực hiện. Phương án sáp nhập thôn phải dựa trên cơ sở khoa học, tôn trọng các yếu tố lịch sử, văn hóa truyền thống, phong tục tập quán lâu đời của đồng bào dân tộc Mường chiếm tỷ lệ lớn tại địa phương, đồng thời giữ gìn và phát huy giá trị văn hóa phi vật thể như Lễ hội Mường Đòn.

Công tác sắp xếp phải giữ vững ổn định chính trị, bảo đảm tuyệt đối trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã. Không để xảy ra tình trạng xáo trộn lớn ảnh hưởng đến đời sống sinh hoạt và sản xuất của Nhân dân. Thực hiện tốt công tác

dân vận khéo, chủ động đối thoại và tuyên truyền để tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân; tuyệt đối không để xảy ra tranh chấp, khiếu kiện đông người hoặc hình thành các “điểm nóng” về an ninh trật tự tại cơ sở.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Rà soát toàn diện số liệu hộ khẩu, nhân khẩu thực tế cư trú tại 32 thôn làm cơ sở pháp lý xây dựng phương án sáp nhập:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Báo cáo thống kê số liệu hộ/khẩu chi tiết của từng thôn.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: Trưởng Công an xã.

(3) Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Thời gian hoàn thành: Đã hoàn thành.

2. Cung cấp số liệu đảng viên chi bộ các thôn:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Văn bản cung cấp số liệu đảng viên chi bộ của từng thôn.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: Ban Xây dựng Đảng.

(3) Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Thời gian hoàn thành: Đã hoàn thành.

3. Cung cấp số liệu số thành viên Ban Công tác Mặt trận, số đoàn viên Chi đoàn Thanh niên, số hội viên Chi hội Cựu chiến binh, số hội viên Chi hội Nông dân, số hội viên Chi hội Phụ nữ các thôn:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Văn bản cung cấp liệu của từng thôn.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

(3) Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Thời gian hoàn thành: Đã hoàn thành.

4. Cung cấp số liệu về diện tích, khoảng cách từ khu dân cư của từng thôn đến khu dân cư của thôn gần nhất trong cùng xã (liền cư); xác định thôn có yếu tố đặc thù về vị trí địa lý, địa hình các thôn:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Báo cáo số liệu.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: Phòng Kinh tế.

(3) Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Thời gian hoàn thành: Đã hoàn thành.

5. Thống kê số lượng người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn; xác định thôn có yếu tố đặc thù về phong tục tập

quán hoặc điều kiện tổ chức cộng đồng dân cư không thể thực hiện sắp xếp; xác định và cung cấp số liệu về Nhà văn hoá thôn, khu thể thao thôn:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Báo cáo số liệu.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(3) Đơn vị phối hợp: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

(4) Thời gian hoàn thành: Đã hoàn thành.

6. Xây dựng Phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Phương án.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: UBND xã.

(3) Đơn vị/Chức danh chủ trì tham mưu: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Đơn vị phối hợp: Cơ quan, đơn vị liên quan.

(5) Thời gian hoàn thành: Đã hoàn thành.

7. Thực hiện quy trình chấm dứt hoạt động và chi trả chế độ tinh giản biên chế cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Quyết định.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: UBND xã.

(3) Đơn vị/Chức danh chủ trì tham mưu: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Đơn vị phối hợp tham mưu: Phòng Kinh tế.

(5) Thời gian hoàn thành: Đã chấm dứt người hoạt động không chuyên trách cấp xã; tinh giản biên chế cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã hoàn thành trước 26/6/2026.

8. Xây dựng Đề án sắp xếp thôn chi tiết (gồm phương án sắp xếp, tên gọi thôn sau sáp nhập, vị trí đặt nhà văn hoá, phương án bàn giao tài sản công)

(1) Đầu ra/sản phẩm: Dự thảo Đề án.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: UBND xã.

(3) Đơn vị/Chức danh chủ trì tham mưu: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế.

(5) Thời gian hoàn thành: Trước 02/6/2026.

9. Tổ chức công khai Đề án và tiến hành lấy ý kiến của Nhân dân/Cử tri đại diện hộ gia đình tại các địa bàn sáp nhập:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Biên bản họp thôn; Biên bản tổng hợp phiếu ý kiến cử tri; Báo cáo tổng hợp lấy ý kiến cử tri tại các thôn thực hiện sắp xếp, sáp nhập.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: UBND xã.

(3) Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hoá - Xã hội

(4) Đơn vị phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; bí thư chi bộ, trưởng thôn.

(5) Thời gian hoàn thành: Trước 15/6/2026.

10. Hoàn thiện Đề án sáp nhập thôn để trình HĐND xã:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Dự thảo Đề án; Tờ trình của UBND xã; Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: UBND xã.

(3) Đơn vị/Chức danh chủ trì tham mưu: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Đơn vị phối hợp: Cơ quan HĐND xã.

(5) Thời gian hoàn thành: Trước 17/6/2026.

11. Tổ chức kỳ họp HĐND xã để thông qua Đề án chi tiết sắp xếp thôn:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Nghị quyết của HĐND xã thông qua Đề án sắp xếp thôn.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: HĐND xã.

(3) Đơn vị phối hợp: UBND xã.

(4) Thời gian hoàn thành: Trước 20/6/2026.

12. Xây dựng Phương án nhân sự người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Phương án nhân sự.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: Ban Thường vụ Đảng uỷ.

(3) Đơn vị phối hợp tham mưu: UBND xã, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

(4) Thời gian hoàn thành: Trước 20/6/2026.

13. Giải quyết chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ do sắp xếp, tổ chức lại thôn:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Quyết định.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: UBND xã.

(3) Đơn vị/Chức danh chủ trì tham mưu: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Đơn vị phối hợp tham mưu: Phòng Kinh tế.

(5) Thời gian hoàn thành: Theo quy định.

14. Chủ động nắm bắt tình hình nhân dân trên địa bàn xã; xử lý các vấn đề phát sinh về an ninh trật tự trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại thôn:

- (1) Đơn vị/Chức danh chủ trì: Công an xã.
- (2) Đơn vị phối hợp tham mưu: Cơ quan, đơn vị liên quan.
- (3) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên, liên tục.

15. Thực hiện thông tin, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, quy định, hướng dẫn của Nhà nước về sắp xếp thôn; quản lý chặt chẽ các thông tin, tuyên truyền, nhất là trên không gian mạng; phối hợp với các cơ quan liên quan phát hiện, xử lý nghiêm hành vi phát tán thông tin sai trái, xuyên tạc, tin giả gây hoang mang cho xã hội, ảnh hưởng tiêu cực đến việc sắp xếp thôn:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Tin, bài, tài liệu, băng rôn, khẩu hiệu,...

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội xã, Công an xã, Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, trưởng các thôn.

(3) Đơn vị phối hợp tham mưu: Cơ quan, đơn vị liên quan.

(4) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên, liên tục.

16. Báo cáo tiến độ định kỳ việc sắp xếp, tổ chức lại thôn cho UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Ban Thường vụ Đảng uỷ:

(1) Đầu ra/sản phẩm: Báo cáo.

(2) Đơn vị/Chức danh chủ trì: UBND xã.

(3) Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hoá - Xã hội.

(4) Đơn vị phối hợp tham mưu: Cơ quan, đơn vị liên quan.

(4) Thời gian hoàn thành: Thứ 4 hằng tuần; báo cáo tổng kết trước 30/6/2026.

17. Các cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất, tham mưu những công việc liên quan cho Ban Thường vụ Đảng uỷ, UBND xã để thực hiện hiệu quả, tốt nhất đến sắp xếp, tổ chức lại thôn. *(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ xã

Thành lập các Tổ công tác chỉ đạo điểm do các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã trực tiếp làm Tổ trưởng phụ trách từng địa bàn thôn sáp nhập nhằm kiểm soát tiến độ và kịp thời giải quyết khó khăn vướng mắc. Chỉ đạo chi bộ các thôn thực hiện tốt công tác tư tưởng cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng chủ trương sáp nhập thôn đến từng đoàn viên, hội viên và Nhân dân nhằm tạo sự đồng thuận, nhất trí cao. Giám sát trực tiếp việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, bảo đảm quá trình lấy ý kiến cử tri tại các thôn diễn ra khách quan, đúng pháp luật.

Chủ động hướng dẫn thực hiện quy trình sáp nhập, kiện toàn Ban Công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể (Chi hội Phụ nữ, Cựu chiến binh, Nông dân, Đoàn Thanh niên) tại các thôn mới sau khi sáp nhập, bảo đảm hệ thống chính trị vận hành thông suốt ngay sau khi có quyết định thành lập thôn mới.

3. Công an xã

Chủ động xây dựng phương án chi tiết bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã. Chỉ đạo lực lượng Công an xã nắm chắc tình hình địa bàn, di biến động của các đối tượng có biểu hiện kích động, gây rối, ngăn chặn kịp thời các hành vi lôi kéo người dân khiếu kiện, gây mất đoàn kết nội bộ trong quá trình bàn thảo phương án sáp nhập và đặt tên thôn mới. Bảo đảm giữ vững ổn định địa bàn, không để phát sinh bất kỳ "điểm nóng" nào về an ninh trật tự tại cơ sở.

4. Phòng Văn hoá - Xã hội

Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng dự thảo Phương án tổng thể, Đề án chi tiết sáp nhập thôn và phương án bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở thôn mới để báo cáo Ban Thường vụ xem xét, quyết định. Tiếp thu, hướng dẫn triển khai đúng quy trình lấy ý kiến cử tri; tổng hợp kết quả kiểm phiếu họp dân chính xác, trung thực.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ pháp lý trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết; đồng thời trực tiếp tổng hợp, soạn thảo báo cáo tiến độ định kỳ gửi Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) vào thứ Tư hằng tuần và báo cáo tổng kết trước ngày 30/6/2026.

Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu để thực hiện công bố các nghị quyết, quyết định về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn.

Chủ trì tham mưu giải quyết chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ do sắp xếp, tổ chức lại thôn.

5. Phòng Kinh tế

Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã cân đối, bố trí kịp thời nguồn kinh phí từ ngân sách địa phương phục vụ cho công tác sắp xếp, tổ chức lại thôn.

Chủ trì tham mưu xây dựng phương án xử lý tài sản công dôi dư, trọng tâm là phương án sắp xếp, bàn giao, chuyển đổi công năng sử dụng hoặc thanh lý tài sản đối với các Nhà văn hóa thôn sau khi sáp nhập. Hướng dẫn các thôn sáp nhập thực hiện việc kiểm kê, bàn giao, quyết toán các nguồn quỹ tự nguyện của thôn theo đúng quy định tài chính hiện hành, bảo đảm tuyệt đối công khai, không để xảy ra thất thoát, tiêu cực.

Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu giải quyết chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ do sắp xếp, tổ chức lại thôn.

6. Văn phòng HĐND&UBND xã

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị công bố các nghị quyết, quyết định liên quan đến sắp xếp, tổ chức lại thôn.

7. Các ông (bà) Trưởng thôn

Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ủy ban nhân dân xã trong việc triển khai kế hoạch tại địa bàn thôn phụ trách. Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, quy định, hướng dẫn của Nhà nước về sắp xếp, tổ chức lại thôn.

Quản lý nguyên trạng toàn bộ hồ sơ, tài liệu, sổ sách quản lý dân cư và tài sản hiện có của thôn; không thực hiện việc chi tiêu, định đoạt tài sản chung của thôn khi chưa có sự đồng ý bằng văn bản của Ủy ban nhân dân xã. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ quản lý thôn cho đến khi công bố Nghị quyết sáp nhập.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn đề nghị các phòng, ban, ngành, cơ quan đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ nghiên cứu triển khai thực hiện đảm bảo thời gian, đúng trình tự quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng uỷ (b/c);
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Điệp

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2026 của UBND xã Thành Vinh)

STT	Nội dung công việc	Đầu ra/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu	Cơ quan đơn vị phối hợp	Lãnh đạo UBND xã phụ trách	Thời gian hoàn thành
1	Rà soát toàn diện số liệu hộ khẩu, nhân khẩu thực tế cư trú tại 32 thôn làm cơ sở pháp lý xây dựng phương án sáp nhập.	Báo cáo thống kê số liệu hộ/khẩu chi tiết của từng thôn	Trưởng Công an xã		Phòng Văn hoá - Xã hội	Đ/c Trịnh Quang Duy	Đã hoàn thành.
2	Cung cấp số liệu đảng viên chi bộ các thôn.	Văn bản cung cấp số liệu đảng viên chi bộ của từng thôn.	Ban Xây dựng Đảng		Phòng Văn hoá - Xã hội	Đ/c Trịnh Quang Duy	Đã hoàn thành.
3	Cung cấp số liệu số thành viên Ban Công tác Mặt trận, đoàn viên Chi đoàn Thanh niên, hội viên các Chi hội: Cựu chiến binh, Nông dân, Phụ nữ các thôn.	Văn bản cung cấp số liệu của từng thôn	Ủy ban MTTQ Việt Nam xã		Phòng Văn hoá - Xã hội	Đ/c Trịnh Quang Duy	Đã hoàn thành.
4	Cung cấp số liệu về diện tích, khoảng cách từ khu dân cư của từng thôn đến khu dân cư của thôn gần nhất trong cùng xã (liền cư); xác định thôn có yếu tố đặc thù về vị trí địa lý, địa hình các thôn.	Báo cáo số liệu	Phòng Kinh tế		Phòng Văn hoá - Xã hội	Đ/c Trịnh Quang Duy	Đã hoàn thành.
5	Thống kê số lượng người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn; xác định thôn có yếu tố đặc thù; xác định và cung cấp số liệu về Nhà văn hoá, khu thể thao thôn.	Báo cáo số liệu	Phòng Văn hoá – Xã hội.		Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã	Đ/c Trịnh Quang Duy	Đã hoàn thành.
6	Xây dựng Phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn.	Phương án	UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Cơ quan, đơn vị liên quan	Đ/c Bùi Văn Điệp	Đã hoàn thành.
7	Thực hiện quy trình chấm dứt hoạt động và chi trả chế độ tinh giản biên chế cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã.	Quyết định	UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Cơ quan, đơn vị liên quan	Đ/c Bùi Văn Điệp	Đã chấm dứt người hoạt động không chuyên trách cấp xã; Tinh giản biên chế hoàn thành trước 26/6/2026.

STT	Nội dung công việc	Đầu ra/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu	Cơ quan đơn vị phối hợp	Lãnh đạo UBND xã phụ trách	Thời gian hoàn thành
8	Xây dựng Đề án sắp xếp thôn chi tiết (gồm phương án, tên gọi, vị trí đặt nhà văn hoá, phương án bàn giao tài sản công).	Dự thảo Đề án.	UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Cơ quan, đơn vị liên quan	Đ/c Bùi Văn Điệp	Trước 02/6/2026.
9	Tổ chức công khai Đề án và tiến hành lấy ý kiến của Nhân dân/Cử tri đại diện hộ gia đình tại các địa bàn sáp nhập.	Biên bản họp thôn; Biên bản tổng hợp phiếu ý kiến cử tri; Báo cáo tổng hợp lấy ý kiến cử tri.	UBND xã.	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; bí thư chi bộ, trưởng thôn	Đ/c Bùi Văn Điệp	Trước 15/6/2026.
10	Hoàn thiện Đề án sáp nhập thôn để trình HĐND xã.	Dự thảo Đề án; Tờ trình của UBND xã; Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã.	UBND xã.	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Cơ quan HĐND xã	Đ/c Bùi Văn Điệp	Trước 17/6/2026.
11	Tổ chức kỳ họp HĐND xã để thông qua Đề án chi tiết sắp xếp thôn.	Nghị quyết của HĐND xã thông qua Đề án sắp xếp thôn.	HĐND xã.		UBND xã	Thường trực HĐND xã	Trước 20/6/2026.
12	Xây dựng Phương án nhân sự người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn.	Phương án nhân sự	Ban Thường vụ Đảng uỷ.		UBND xã, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Công an xã, Ban CHQS xã		Trước 20/6/2026.
13	Giải quyết chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ do sắp xếp, tổ chức lại thôn.	Quyết định	Phòng Văn hoá - Xã hội		Phòng Kinh tế	Đ/c Bùi Văn Điệp	Theo quy định.
14	Chủ động nắm bắt tình hình nhân dân trên địa bàn xã; xử lý các vấn đề phát sinh về an ninh trật tự trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại thôn.		Công an xã		Cơ quan, đơn vị liên quan	Đ/c Bùi Văn Điệp	Thường xuyên, liên tục.
15	Thực hiện thông tin, tuyên truyền; quản lý chặt chẽ thông tin trên không gian mạng; phối hợp phát hiện, xử lý nghiêm hành vi phát tán thông tin sai trái, xuyên tạc.	Tin, bài, tài liệu, băng rôn, khẩu hiệu,....	Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội xã, Công an xã, Phòng VH-		Cơ quan, đơn vị liên quan	Đ/c Trịnh Quang Duy	Thường xuyên, liên tục.

STT	Nội dung công việc	Đầu ra/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu	Cơ quan đơn vị phối hợp	Lãnh đạo UBND xã phụ trách	Thời gian hoàn thành
			XH, TT Cung ứng dịch vụ công, trường các thôn.				
16	Báo cáo tiến độ định kỳ việc sắp xếp, tổ chức lại thôn cho UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Ban Thường vụ Đảng ủy.	Báo cáo	UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Cơ quan, đơn vị liên quan	Đ/c Trịnh Quang Duy	Thứ 4 hằng tuần; báo cáo tổng kết trước 30/6/2026.